TERAPEUTA ZAJĘCIOWY

mgr Magdalena Garbat,

zagadnienia na najbliższy zjazd dodano 17.03.2020

**Semestr I** Metody i techniki w terapii zajęciowej

Zapoznanie się z klasyfikacją rodzajów, metod, technik i form terapii zajeciowej.

Życzę miłego dnia i pozdrawiam

# Terapeuta zajęciowy, semestr I podstawy teoretyczne diagnostyki w terapii zajęciowej, podstawy terapii zajęciowej, metodyka terapii zajęciowej.

Prowadzący zajęcia: mgr Ewa Dunkowska

dodano 17.03.2020

Zagadnienia do opracowania:

1.Aspekty komunikowania się w terapii zajęciowej;

2.Sposoby i metody aktywizacji podopiecznego;

3.Opracowywanie indywidualnych i grupowych zajęć terapeutycznych, z uwzględnieniem różnorodnych jednostek klinicznych podopiecznych.

Proszę opracować w.w. zagadnienia w formie eseju bądź [[1]](#endnote-2)prezentacji .

1. **Terapeuta zajęciowy, sem I**

   **Przedmiot: bezpieczeństwo o higiena pracy**   
   mgr Marzena Loranty dodano 18.03.2020

   Tematy prac kontrolnych:

   1/Zagrożenia dla zdrowia i życia na stanowisku pracy terapeuty zajęciowego

   2/ Obowiązki pracowników w zakresie bhp wynikające z kodeksu pracy

   3/ Profilaktyczna ochrona zdrowia

   Do przygotowania jeden z 3 ww. tematów

   2. Tematy do opracowania we własnym zakresie: dodano 18.03.2020

   A)Istota bezpieczeństwa i higieny pracy  
     
     
   Bezpieczeństwo i higiena pracy (BHP)- jest to zespół środków urządzeń,których celem jest stworzenie warunków pracy eliminujących zagrożenie życia, lub zdrowia pracownika  
     
   Higiena pracy – ma za zadanie zapewnić pracownikowi higieniczne warunki pracy zgodnie z przepisami o NDS i NDN  
     
     
   B) Zakres obowiązków i uprawnień pracodawcy, pracowników oraz poszczególnych  
   komórek organizacyjnych zakładu pracy i organizacji społecznych w zakresie BHP  
     
   PODSTAWOWE OBOWIĄZKI PRACODAWCY W ZAKRESIE BHP  
   - Za stan BHP w zakładzie odpowiedzialność ponosi pracodawca   
   - Pracodawca jest zobowiązany chronić zdrowie życie pracownika przez zapewnienie mu higienicznych warunków pracy oraz korzystać z dobrodziejstw nauki i techniki   
   - Zapewnić przestrzeganie przepisów BHP w zakładzie pracy oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, wydawać polecenia usunięcia uchybień w tym zakresie oraz kontrola wykonanych tych poleceń  
   - Zapewnić wykonanie zaleceń społecznego inspektora pracy oraz służby BHP  
     
   PODSTAWOWE OBOWIĄZKI PRACOWNIKA W ZAKRESIE BHP  
     
   - Przestrzegać przepisów bhp brać udział w szkoleniu i instruktażu z tego zakresu oraz podawać się egzaminom sprawdzającym z tego zakresu  
   - Wykonywać prace zgodnie z przepisami i zasadami BHP oraz stosować się do wskazówek poleceń przełożonych   
   - Dbać o należyty stan maszyn i urządzeń,narzędzi i sprzętu oraz porządku w miejscu wykonywanej pracy  
   - Stosować środki ochrony zbiorowej, a także używać środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego   
   - Podawać się badania wstępnym,okresowym i kontrolnym oraz innym zalecenia lekarskim   
   - Niezwłocznie zawiadomić przełożonego o zauważonym wypadku w zakładzie albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzec współpracowników,a także inne osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia, o grożącym im niebezpieczeństwie   
   UPRAWNIENIA PRACOWNIKA W ZAKRESIE BHP  
   - W razie, gdy warunki pracy nie odpowiadają przepisom BHP i stwarzają zagrożenie dla zdrowia lub życia pracownika, albo, gdy wykonywana przez niego praca grozi takim niebezpieczeństwem innym osobom, pracownik ma prawo powstrzymać się od wykonywania pracy, zawiadamiając o tym niezwłocznie przełożonego.  
   - Jeżeli powstrzymanie się od wykonywania pracy nie usuwa zagrożenia, o którym mowa – pracownik ma prawo oddalić z miejsca zagrożenia i zawiadomić o tym przełożonego  
   - W czasie oddalenia się z miejsca pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia   
   - Pracownik ma prawo po uprzednim zawiadomieniu przełożonego   
   Powstrzymać się od wykonywania pracy wymagającej szczególnej sprawności  
   Psychofizycznej, w przypadku, gdy jego stan psychofizyczny nie zapewnia   
   Bezpiecznego wykonania pracy i stwarza zagrożenie dla innych osób.  
     
   C) Odpowiedzialność za naruszenie przepisów lub zasad bezpieczeństwa i higieny pracy  
     
   Za nieprzestrzeganie przez pracownika ustalonej organizacji pracy i porządku w   
   procesie pracy, przepisów bhp,przepisów pożarowych, a także przyjętego   
   sposobu potwierdzenia przybycia i obecności w pracy oraz usprawiedliwienia   
   nieobecności w pracy pracodawca może stosować:  
   - Karę upomnienia  
   - Karę naganny   
     
   Terapeuta Zajęciowy Semestr 1 tematyka spotkań ( Justyna Kozubska)

   Przedmiot : Komunikacja Interpersonalna (KI)

   **dla chętnych w tym trudnym czasie do posłuchania na telefonie :** [**https://www.swps.pl/strefa-psyche/blog/relacje/21375-jak-radzic-sobie-z-lekiem-przed-koronawirusem**](https://www.swps.pl/strefa-psyche/blog/relacje/21375-jak-radzic-sobie-z-lekiem-przed-koronawirusem)

   Tematy zajęć :

   1. Proces komunikacji interpersonalnej.
   * Dlaczego się komunikujemy? Jakiego rodzaju potrzeby zaspokaja komunikacja?

   Jak przebiega proces komunikacji interpersonalnej? ( czym jest kod, kanał, nadawca, odbiorca, szum, kontekst w komunikacji) Kiedy KI jest jednobiegunowa, kiedy dwubiegunowa? Wyjaśnij czym jest interakcyjność w komunikacji?

   * Refleksja własna :Jakie myśli zastanawiają mnie w wykładzie Carla Rogersa „Doświadczenia w komunikowaniu się” – źródło "Mosty zamiast murów. Podręcznik komunikacji interpersonalnej - praca zbiorowa", Red. John Stewart, Warszawa, 2003- link tu :

   <https://drive.google.com/open?id=1J4Rr28smjr-medmmX_pMv5U8ZsNjC4lL>

   * Zbuduj metaforę „ Rozmowa w terapii zajęciowej jest jak………….? , ponieważ ……….( proszę o uzasadnienie )

   materiały:

   1. Relacje interpersonalne : proces porozumiewania się / Ronald B. Adler, Lawrence B. Rosenfeld, Russell F. Proctor II. ( część o procesie, potrzebach )
   2. "Mosty zamiast murów. Podręcznik komunikacji interpersonalnej - praca zbiorowa", Red. John Stewart
   3. Komunikacja werbalna i niewerbalne. Wyjaśnienie co składa się na poszczególne rodzaje komunikacji. O czym wnioskujemy z komunikatów niewerbalnych/ werbalnych? Co składa się na komunikaty niewerbalne? ( mimika, pantomimika…)
   4. Refleksja nad : Jak język ciała kształtuje naszą osobowość?- źródło tedtalks<https://www.ted.com/talks/amy_cuddy_your_body_language_may_shape_who_you_are?language=pl#t-56429>
   5. Ćwiczenie do wykonania samodzielnie ( dla siebie samego/ samej)

   Proszę narysować siebie i osobę z którą się Pani/Pan komunikuje. (może być to sytuacja zawodowa lub rodzinna). Co dany rysunek mówi nam o kontakcie tych dwóch osób w kontekście komunikacji ? Czy potrafię być ciekawa/wy danej osoby? Czy potrafię słuchać? Czy potrafię nie oceniać? W jakiej odległości pozostaję od tej osoby? Czego jeszcze mogę dowiedzieć się o sobie z sytuacji którą narysowałem/narysowałam?

   Refleksja własna : Jak ja komunikuję się z innymi? Jak jestem odbierany/ odbierana przez innych ? Jak inni mnie postrzegają? Jaka jest moja komunikacja werbalna/ niewerbalna? Do jakich zachowań mam tendencję? ( proszę się zastanowić)

   3. Bariery i błędy w komunikacji.

   Czym są błędy w komunikacji? Czym są bariery wewnętrzne, zewnętrzne? Jakie są bariery/błędy związane z osobą terapeuty? A jakie z osobami zaangażowanymi w proces terapii zajęciowej? ( uczestnik, członkowie rodziny, inne osoby?) Efekt Aureoli, efekt hallo – czym są?

   Z jakimi barierami i błędami spotkała się w życiu AlixGeneroux w :

   „Jak żyjąc z Aspergerem nauczyłam się dzielić wewnętrznym światem?

   <https://www.ted.com/talks/alix_generous_how_i_learned_to_communicate_my_inner_life_with_asperger_s?language=pl>

   Refleksja własna z jakimi barierami i błędami w komunikacji spotykam się w moim miejscu pracy? w środowisku w którym jestem?

   3) Relacje interpersonalne : proces porozumiewania się / Ronald B. Adler, Lawrence B. Rosenfeld, Russell F. Proctor II. ( w części o barierach)

   * "Mosty zamiast murów. Podręcznik komunikacji interpersonalnej - praca zbiorowa", Red. John Stewart, Warszawa, 2003,

   4.Techniki Aktywnego Słuchania – czym są, po co je stosować, co nam dają? co dają rozmówcy? Rodzaje technik : parafraza, odzwierciedlanie uczuć, minimalna reakcja, werbalna, klaryfikacja, podsumowanie, milczenie empatyczne. (udostępnię z dysku google).

   5)Weryfikacja wiedzy z materiałem testowym z zakresu komunikacji interpersonalnej zawartym w testach egzaminacyjnych z lat ubiegłych w zakresie Procesu KI, Technik Aktywnego słuchania, Barier KI- praca własna z Prezentacją którą udostępnię przez dysk google. Jakie Pytania sprawiły mi trudność? Informacja zwrotna do Nauczyciela na mejla.

   6) Zasady budowania konstruktywnej informacji zwrotnej. Czym jest informacja zwrotna.? Zasady budowania – zapoznanie z treścią tekstu wysłanego w linku.

   <https://drive.google.com/open?id=1XNCs7RnFrBtybf8zLGYXVDrxDx-i1Hch>

   * Źródło : Mosty zamiast murów. Podręcznik komunikacji interpersonalnej - praca zbiorowa", Red. John Stewart, Warszawa, 2003

   7)Czym jest stres ? Wysłuchaj wykładu

   <https://www.swps.pl/strefa-psyche/blog/relacje/18500-jak-radzic-sobie-ze-stresem-w-pracy>

   możesz poddać się treningowi relaksacji <https://www.swps.pl/strefa-psyche/blog/relacje/16812-jak-dziala-na-nas-stres-i-jak-sobie-z-nim-radzic-> polecam

   dla chętnych : podejście do stresu Kelly Mcgonigal – dr Psychologii na Uniwersytecie Stanforda <https://www.ted.com/talks/kelly_mcgonigal_how_to_make_stress_your_friend/transcript?language=pl>

   Pozdrawiam Serdecznie

   Justyna Kozubska [↑](#endnote-ref-2)