TERAPEUTA ZAJĘCIOWY

mgr Magdalena Garbat,

 zagadnienia na najbliższy zjazd dodano 17.03.2020

**Semestr I** Metody i techniki w terapii zajęciowej

Zapoznanie się z klasyfikacją rodzajów, metod, technik i form terapii zajeciowej.

Życzę miłego dnia i pozdrawiam

# Terapeuta zajęciowy, semestr I podstawy teoretyczne diagnostyki w terapii zajęciowej, podstawy terapii zajęciowej, metodyka terapii zajęciowej.

Prowadzący zajęcia: mgr Ewa Dunkowska

dodano 17.03.2020

Zagadnienia do opracowania:

1.Aspekty komunikowania się w terapii zajęciowej;

2.Sposoby i metody aktywizacji podopiecznego;

3.Opracowywanie indywidualnych i grupowych zajęć terapeutycznych, z uwzględnieniem różnorodnych jednostek klinicznych podopiecznych.

Proszę opracować w.w. zagadnienia w formie eseju bądź [[1]](#endnote-2)prezentacji .

1. **Terapeuta zajęciowy, sem I**

**Przedmiot: bezpieczeństwo o higiena pracy**
mgr Marzena Loranty dodano 18.03.2020

Tematy prac kontrolnych:

1/Zagrożenia dla zdrowia i życia na stanowisku pracy terapeuty zajęciowego

2/ Obowiązki pracowników w zakresie bhp wynikające z kodeksu pracy

3/ Profilaktyczna ochrona zdrowia

Do przygotowania jeden z 3 ww. tematów

2. Tematy do opracowania we własnym zakresie: dodano 18.03.2020

A)Istota bezpieczeństwa i higieny pracy

Bezpieczeństwo i higiena pracy (BHP)- jest to zespół środków urządzeń,których celem jest stworzenie warunków pracy eliminujących zagrożenie życia, lub zdrowia pracownika

Higiena pracy – ma za zadanie zapewnić pracownikowi higieniczne warunki pracy zgodnie z przepisami o NDS i NDN

B) Zakres obowiązków i uprawnień pracodawcy, pracowników oraz poszczególnych
komórek organizacyjnych zakładu pracy i organizacji społecznych w zakresie BHP

PODSTAWOWE OBOWIĄZKI PRACODAWCY W ZAKRESIE BHP
- Za stan BHP w zakładzie odpowiedzialność ponosi pracodawca
- Pracodawca jest zobowiązany chronić zdrowie życie pracownika przez zapewnienie mu higienicznych warunków pracy oraz korzystać z dobrodziejstw nauki i techniki
- Zapewnić przestrzeganie przepisów BHP w zakładzie pracy oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, wydawać polecenia usunięcia uchybień w tym zakresie oraz kontrola wykonanych tych poleceń
- Zapewnić wykonanie zaleceń społecznego inspektora pracy oraz służby BHP

PODSTAWOWE OBOWIĄZKI PRACOWNIKA W ZAKRESIE BHP

- Przestrzegać przepisów bhp brać udział w szkoleniu i instruktażu z tego zakresu oraz podawać się egzaminom sprawdzającym z tego zakresu
- Wykonywać prace zgodnie z przepisami i zasadami BHP oraz stosować się do wskazówek poleceń przełożonych
- Dbać o należyty stan maszyn i urządzeń,narzędzi i sprzętu oraz porządku w miejscu wykonywanej pracy
- Stosować środki ochrony zbiorowej, a także używać środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego
- Podawać się badania wstępnym,okresowym i kontrolnym oraz innym zalecenia lekarskim
- Niezwłocznie zawiadomić przełożonego o zauważonym wypadku w zakładzie albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzec współpracowników,a także inne osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia, o grożącym im niebezpieczeństwie
UPRAWNIENIA PRACOWNIKA W ZAKRESIE BHP
- W razie, gdy warunki pracy nie odpowiadają przepisom BHP i stwarzają zagrożenie dla zdrowia lub życia pracownika, albo, gdy wykonywana przez niego praca grozi takim niebezpieczeństwem innym osobom, pracownik ma prawo powstrzymać się od wykonywania pracy, zawiadamiając o tym niezwłocznie przełożonego.
- Jeżeli powstrzymanie się od wykonywania pracy nie usuwa zagrożenia, o którym mowa – pracownik ma prawo oddalić z miejsca zagrożenia i zawiadomić o tym przełożonego
- W czasie oddalenia się z miejsca pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia
- Pracownik ma prawo po uprzednim zawiadomieniu przełożonego
Powstrzymać się od wykonywania pracy wymagającej szczególnej sprawności
Psychofizycznej, w przypadku, gdy jego stan psychofizyczny nie zapewnia
Bezpiecznego wykonania pracy i stwarza zagrożenie dla innych osób.

C) Odpowiedzialność za naruszenie przepisów lub zasad bezpieczeństwa i higieny pracy

Za nieprzestrzeganie przez pracownika ustalonej organizacji pracy i porządku w
procesie pracy, przepisów bhp,przepisów pożarowych, a także przyjętego
sposobu potwierdzenia przybycia i obecności w pracy oraz usprawiedliwienia
nieobecności w pracy pracodawca może stosować:
- Karę upomnienia
- Karę naganny

Terapeuta Zajęciowy Semestr 1 tematyka spotkań ( Justyna Kozubska)

Przedmiot : Komunikacja Interpersonalna (KI)

**dla chętnych w tym trudnym czasie do posłuchania na telefonie :** [**https://www.swps.pl/strefa-psyche/blog/relacje/21375-jak-radzic-sobie-z-lekiem-przed-koronawirusem**](https://www.swps.pl/strefa-psyche/blog/relacje/21375-jak-radzic-sobie-z-lekiem-przed-koronawirusem)

Tematy zajęć :

	1. Proces komunikacji interpersonalnej.
	* Dlaczego się komunikujemy? Jakiego rodzaju potrzeby zaspokaja komunikacja?Jak przebiega proces komunikacji interpersonalnej? ( czym jest kod, kanał, nadawca, odbiorca, szum, kontekst w komunikacji) Kiedy KI jest jednobiegunowa, kiedy dwubiegunowa? Wyjaśnij czym jest interakcyjność w komunikacji?

	* Refleksja własna :Jakie myśli zastanawiają mnie w wykładzie Carla Rogersa „Doświadczenia w komunikowaniu się” – źródło "Mosty zamiast murów. Podręcznik komunikacji interpersonalnej - praca zbiorowa", Red. John Stewart, Warszawa, 2003- link tu :<https://drive.google.com/open?id=1J4Rr28smjr-medmmX_pMv5U8ZsNjC4lL>

	* Zbuduj metaforę „ Rozmowa w terapii zajęciowej jest jak………….? , ponieważ ……….( proszę o uzasadnienie )materiały:

	1. Relacje interpersonalne : proces porozumiewania się / Ronald B. Adler, Lawrence B. Rosenfeld, Russell F. Proctor II. ( część o procesie, potrzebach )
	2. "Mosty zamiast murów. Podręcznik komunikacji interpersonalnej - praca zbiorowa", Red. John Stewart
	3. Komunikacja werbalna i niewerbalne. Wyjaśnienie co składa się na poszczególne rodzaje komunikacji. O czym wnioskujemy z komunikatów niewerbalnych/ werbalnych? Co składa się na komunikaty niewerbalne? ( mimika, pantomimika…)
	4. Refleksja nad : Jak język ciała kształtuje naszą osobowość?- źródło tedtalks<https://www.ted.com/talks/amy_cuddy_your_body_language_may_shape_who_you_are?language=pl#t-56429>
	5. Ćwiczenie do wykonania samodzielnie ( dla siebie samego/ samej)Proszę narysować siebie i osobę z którą się Pani/Pan komunikuje. (może być to sytuacja zawodowa lub rodzinna). Co dany rysunek mówi nam o kontakcie tych dwóch osób w kontekście komunikacji ? Czy potrafię być ciekawa/wy danej osoby? Czy potrafię słuchać? Czy potrafię nie oceniać? W jakiej odległości pozostaję od tej osoby? Czego jeszcze mogę dowiedzieć się o sobie z sytuacji którą narysowałem/narysowałam?

Refleksja własna : Jak ja komunikuję się z innymi? Jak jestem odbierany/ odbierana przez innych ? Jak inni mnie postrzegają? Jaka jest moja komunikacja werbalna/ niewerbalna? Do jakich zachowań mam tendencję? ( proszę się zastanowić)

3. Bariery i błędy w komunikacji.

Czym są błędy w komunikacji? Czym są bariery wewnętrzne, zewnętrzne? Jakie są bariery/błędy związane z osobą terapeuty? A jakie z osobami zaangażowanymi w proces terapii zajęciowej? ( uczestnik, członkowie rodziny, inne osoby?) Efekt Aureoli, efekt hallo – czym są?

Z jakimi barierami i błędami spotkała się w życiu AlixGeneroux w :

„Jak żyjąc z Aspergerem nauczyłam się dzielić wewnętrznym światem?

<https://www.ted.com/talks/alix_generous_how_i_learned_to_communicate_my_inner_life_with_asperger_s?language=pl>

Refleksja własna z jakimi barierami i błędami w komunikacji spotykam się w moim miejscu pracy? w środowisku w którym jestem?

3) Relacje interpersonalne : proces porozumiewania się / Ronald B. Adler, Lawrence B. Rosenfeld, Russell F. Proctor II. ( w części o barierach)

	* "Mosty zamiast murów. Podręcznik komunikacji interpersonalnej - praca zbiorowa", Red. John Stewart, Warszawa, 2003,4.Techniki Aktywnego Słuchania – czym są, po co je stosować, co nam dają? co dają rozmówcy? Rodzaje technik : parafraza, odzwierciedlanie uczuć, minimalna reakcja, werbalna, klaryfikacja, podsumowanie, milczenie empatyczne. (udostępnię z dysku google).

5)Weryfikacja wiedzy z materiałem testowym z zakresu komunikacji interpersonalnej zawartym w testach egzaminacyjnych z lat ubiegłych w zakresie Procesu KI, Technik Aktywnego słuchania, Barier KI- praca własna z Prezentacją którą udostępnię przez dysk google. Jakie Pytania sprawiły mi trudność? Informacja zwrotna do Nauczyciela na mejla.

6) Zasady budowania konstruktywnej informacji zwrotnej. Czym jest informacja zwrotna.? Zasady budowania – zapoznanie z treścią tekstu wysłanego w linku.

<https://drive.google.com/open?id=1XNCs7RnFrBtybf8zLGYXVDrxDx-i1Hch>

	* Źródło : Mosty zamiast murów. Podręcznik komunikacji interpersonalnej - praca zbiorowa", Red. John Stewart, Warszawa, 20037)Czym jest stres ? Wysłuchaj wykładu

<https://www.swps.pl/strefa-psyche/blog/relacje/18500-jak-radzic-sobie-ze-stresem-w-pracy>

 możesz poddać się treningowi relaksacji <https://www.swps.pl/strefa-psyche/blog/relacje/16812-jak-dziala-na-nas-stres-i-jak-sobie-z-nim-radzic-> polecam

 dla chętnych : podejście do stresu Kelly Mcgonigal – dr Psychologii na Uniwersytecie Stanforda <https://www.ted.com/talks/kelly_mcgonigal_how_to_make_stress_your_friend/transcript?language=pl>

Pozdrawiam Serdecznie

Justyna Kozubska [↑](#endnote-ref-2)