**Zarządzenie Dyrektora nr 2 z dnia 21.03.2020r.**

W związku z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20.03.2020r. w sprawie

szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 zarządza się co następuje :

**§1**

Nauczyciele są zobowiązani do realizacji treści materiałów zgodnie z dostarczonymi przed rozpoczęciem roku szkolnego 2019/2020 rozkładami nauczania . W związku z tym nauczyciele w terminie co najmniej 7 dni przed zaplanowanym zjazdem zobowiązani są dostarczyć treści , z którymi słuchacze są zobowiązani się zapoznać. Każdy nauczyciel przekazuje odpowiednią ilość materiału na każde zajęcia, które ma zaplanowane na poszczególny zjazd.

**§2**

**Wszelkie formy kontaktów między nauczycielem, a słuchaczem mogą odbywać się tylko i wyłącznie drogą elektroniczną : poprzez platformę edukacyjną, pocztę e-mail, strona internetowa szkoły, komunikatory np. Messenger, WhatsApp , Skype itd.**

**§3**

Postępy słuchaczy są monitorowane na podstawie bieżących osiągnięć w pracy zdalnej i na podstawie wykonanych ćwiczeń, prac, projektów. Nauczyciel może wymagać od słuchaczy wykonania określonych poleceń , zadań, prac umieszczonych w Internecie lub prosić o wykonanie samodzielnej pracy w domu i udokumentowanie jej. Rozwiązaniem w zakresie monitorowania pracy słuchaczy jest korzystanie z komunikatorów internetowych np.typu Messenger, Whatsapp, platforma edukacyjna szkoły, poczta e-mail. Za ich pośrednictwem słuchacze zobligowani są do przykazywania zdjęć/skanów zadań zadanych przez nauczycieli. Tym samym kanałem komunikacji nauczyciel może dokonywać bieżącego oceniania słuchaczy i ich o tym informować.

**§4**

Słuchacz ma zapewnioną możliwość konsultacji z nauczycielem podczas trwania zjazdu, zgodnie z planem zajęć w godzinach pracy nauczyciela, zgodnie z planem zajęć.

**§5**

Na podstawie §1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20.03.2020r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek samorządu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 zarządza się następujące warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej .

W zakresie egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunków i sposobu ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej stosuje się przepisy statutu szkoły.

Wszelkie działania i procedury z tym związane, wymienione w statucie ,przeprowadza się za pośrednictwem narzędzi komunikacji na odległość. O rodzaju tych narzędzi decyduje każdorazowo Dyrektor Szkoły, w uzgodnieniu z nauczycielem przedmiotu.

W przypadku zaistnienia sytuacji szczególnej (awaria komputera, problem z Internetem, inny problem techniczny)m Dyrektor Szkoły może zarządzić powtórzenie procedury.

Dokumentację w/w działań sporządza się w sposób opisany w statucie, przy czym materialne rezultaty pracy ucznia, nauczyciel dokumentuje w wersji elektronicznej i przekazuje do Dyrektora Szkoły do archiwizacji.

**§6**

Zajęcia będą miały charakter zajęć teoretycznych, prowadzonych w formie zdalnej za pomocą technik kształcenia na odległość.

W przypadku praktyk zawodowych uczniów szkół policealnych , zaplanowanych do zrealizowania w okresie, w którym wprowadzono czasowe ograniczenie funkcjonowania jednostek systemu oświaty, praktyki te realizuje się do końca roku szkolnego 2019/2020, czyli do 31 sierpnia 2020r.

**§7**

Uczniowie są zobowiązani do przesyłania prac kontrolnych zgodnie ze statutem szkoły w ustalonym terminie oraz są zobowiązani są do uczestnictwa w egzaminach pisemnych, które będą dostępne on-line w formie testów zgodnie z planem zajęć.

Niezależnie od tego wprowadza się dokumentowanie pracy zdalnej nauczycieli ze słuchaczami, polegające na wpisywaniu do raportu czynności wykonanych z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość zgodnych z zarządzeniami Dyrektora Szkoły, a więc wskazanie zakresu treści nauczania z podstawy programowej, które w danym zjeździe są realizowane przez nauczyciela i dotyczą poszczególnych przedmiotów, tematów zajęć. Ponadto należy wskazać za pomocą jakich narzędzi oraz zasobów internetowych skorzystano do ich realizacji. Tak na bieżąco prowadzoną dokumentację działań edukacyjnych nauczyciele odsyłają drogą elektroniczną na adres mailowy, do Dyrektora Szkoły.

Dokumenty w wersji papierowej dostępne wyłącznie na terenie szkoły, zostaną uzupełnione po odwieszeniu zajęć stacjonarnych.

Dyrektor Szkoły